



**EVNNPC**  
**PC BẮC NINH**


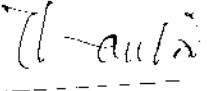

**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC**

**CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH**

Số 3 Lê Văn Thịnh - Suối Hoa - TP Bắc Ninh - tỉnh Bắc Ninh

Tel: 0241.2 210 201 Fax: 0241.3 822 972

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KÌM NIÊM CHÌ**  
**TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH**

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Duy Thúy	Nguyễn Văn Nhã	Nguyễn Duy Thúy
Chữ ký			
Ngày	12/8/2013	14/8/2013	22/8/2013

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC  
CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ~~26~~ 28/QĐ-PCBN

Bắc Ninh, ngày 22 tháng 8 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Ban hành Quy định quản lý và sử dụng kim niêm chì  
Trong Công ty điện lực Bắc Ninh.**

### GIÁM ĐỐC CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH

Căn cứ vào Quyết định số 622/QĐ-EVNNPC ngày 15 tháng 5 năm 2012 của Tổng công ty Điện lực Miền Bắc ban hành kèm theo “Quy trình Kinh doanh điện năng”

Căn cứ quyết định số 1444/QĐ-TĐC ngày 30/7/2012 quyết định V/v công nhận khả năng kiểm định thiết bị đo của Tổng cục trưởng Tổng cục đo lường chất lượng nhà nước đối với Công ty điện lực Bắc Ninh.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công ty Điện lực Bắc Ninh được Tập đoàn điện lực Việt Nam và Tổng công ty điện lực Miền Bắc quy định.

Căn cứ vào đặc điểm mô hình tổ chức, quản lý thiết bị đo đếm và quản lý chất lượng thiết bị điện của Công ty Điện lực Bắc Ninh.

Xét đề nghị của Ông trưởng Phòng TTBV&PC

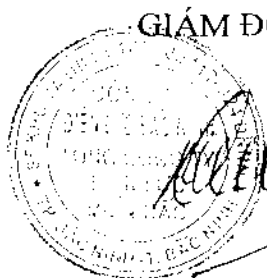
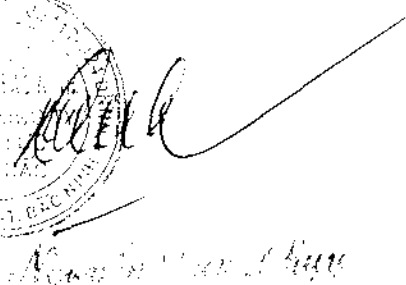
### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng kim niêm chì trong Công ty điện lực Bắc Ninh


**Điều 2:** Quy định quản lý và sử dụng kim niêm chì trong Công ty Điện lực Bắc Ninh có hiệu lực trong Công ty điện lực Bắc Ninh kể từ ngày ký quyết định ban hành

**Điều 3:** Các ông Giám đốc các Điện lực, Quản đốc các Phân xưởng, Trưởng các đơn vị trong Công ty Điện lực Bắc Ninh triển khai và thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận  
- Như điều 3  
Lưu  
- VT, P6

GIÁM ĐỐC  
  




 EVNNPC PC BẮC NINH	<b>QUY ĐỊNH</b> <b>VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KÌM</b> <b>NIÊM CHÌ</b> <b>TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC</b> <b>BẮC NINH</b>	PCBN-P6/QĐ-01	
		Lần ban hành: Ngày: 22/8/2013	Sửa đổi: Ngày:
		Phê duyệt sửa đổi	

## **QUY ĐỊNH**

### **VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KÌM KẸP CHÌ NIÊM PHONG**

### **TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH**

#### **I – Quy định chung**

**Điều 1** – Tất cả các loại kim kẹp chì niêm phong chuyên dùng sử dụng cho việc quản lý hệ thống đo đếm điện năng và quản lý chất lượng thiết bị điện trong phạm vi Công ty Điện lực Bắc Ninh, do Giám Đốc Công ty quy định về số lượng, kích thước, mẫu mã phù hợp với từng mục đích sử dụng.

Kim kẹp chì niêm phong tại công tơ điện sau kiểm định gọi là “kim kiểm định”.

Kim kẹp chì niêm phong các thiết bị điện sau kiểm tra thí nghiệm gọi là “kim thí nghiệm”.

Kim kẹp chì niêm phong hòm chống tổn thất, hòm treo công tơ, nắp boóc công tơ sau kiểm tra lắp đặt gọi chung là “kim boóc”.

Chỉ những đơn vị được Giám Đốc Công ty giao thì mới được phép sử dụng và quản lý kim kẹp chì chuyên dùng.

Chỉ những cán bộ, công nhân thuộc đơn vị do trưởng đơn vị giao ủy quyền mới được phép quản lý, sử dụng và bảo quản kim.

#### **II – Trách nhiệm về bảo quản và quản lý kim kẹp chì**


**Điều 2** – Phòng TT – BV & PC có trách nhiệm kiểm tra đơn đốc công tác quản lý và sử dụng kim kẹp chì tại các đơn vị được trang bị kim kẹp chì.

**Điều 3** – Nghiêm cấm việc Sử dụng hoặc ủy quyền sử dụng các loại kim kẹp chì chuyên dùng sai mục đích.

Trưởng các đơn vị phải quy định cụ thể và tổ chức kiểm tra trách nhiệm của từng người được giao quản lý kim, chì niêm phong hộp đấu dây công tơ, thiết bị đo đếm. hàng tháng tổ chức kiểm tra quyết toán số chì niêm sử dụng, thu hồi chì niêm hỏng và chì niêm đã qua sử dụng. chỉ được sử dụng kim có mã số đúng quyết định của đơn vị.

Đơn vị sử dụng: Các đơn vị thuộc công ty ĐLBN	Trang 1/4	Nơi đóng dấu kiểm soát
---	-----------	------------------------



	<b>QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KIM NIÊM CHỈ TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH</b>	PCBN-P6/QĐ-01	
		Lần ban hành: Ngày: 22/8/2013	Sửa đổi: Ngày:
		Phê duyệt sửa đổi	

**Điều 4** – Kim và hàm kim kẹp chì được giao cho Trưởng các đơn vị nhận trực tiếp tại Phòng TTBV&PC theo Quyết định của Giám Đốc Công ty và lập biên bản bàn giao.

**Điều 5** – Căn cứ Quyết định và Quy định của Công ty, Trưởng đơn vị ra Quyết định giao kim kẹp chì, Quy định quản lý, sử dụng kim kẹp chì để thực hiện và gửi 1 bản về Phòng TTBV&PC để theo dõi, quản lý.

**Điều 6** – Trưởng các đơn vị được trang bị kim kẹp chì chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về việc tổ chức quản lý, sử dụng. Chỉ được ủy quyền cho người có trách nhiệm quản lý, bảo quản, sử dụng kim của đơn vị đúng quy định.

Trưởng, Phó đơn vị thường xuyên kiểm tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng kim, ít nhất một tuần phải kiểm tra được một lần.

**Điều 7** – Kim kẹp chì chỉ được lưu giữ, bảo quản tại đơn vị. Được đặt trong tủ hoặc hòm riêng có khóa chia khóa do người có trách nhiệm giữ:

**Điều 8** – Khi giao nhận kim kẹp chì cho các tổ, nhóm công tác sử dụng, người được ủy quyền quản lý, sử dụng phải ghi chép trong sổ giao nhận kim kẹp chì theo mẫu của Công ty và ký nhận đầy đủ như quy định.

**Điều 9** – Hết giờ làm việc người sử dụng phải trả lại kim và ghi chép đầy đủ các nội dung vào sổ nhật ký sử dụng kim kẹp chì theo mẫu của Công ty và ký nhận đầy đủ như quy định

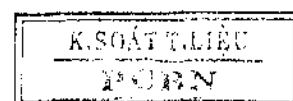
**Điều 10** – Khi xảy ra mất Kim, Hàm kim người quản lý hoặc sử dụng kim phải báo cáo ngay cho trưởng đơn vị biết để có biện pháp xử lý. Trưởng đơn vị phải báo cáo ngay với Giám đốc Công ty để chỉ đạo giải quyết kịp thời.


**Điều 11** – Các trường hợp hàm kim hư hỏng cần thay thế, trưởng đơn vị phải lập biên bản, báo cáo Giám Đốc Công ty để chỉ đạo giải quyết. Các hàm kim thu hồi được lưu giữ tại Phòng TTBV&PC.

### **III – Trách nhiệm về quản lý sử dụng kim khi tham gia sản xuất lưu động**

**Điều 12** – Kim kẹp chì “kiểm định”, “thí nghiệm” chỉ được phép mang ra khỏi đơn vị khi có quyết định của Trưởng đơn vị trong trường hợp đặc biệt sau:

- 1) – Khi có yêu cầu đi kiểm định lưu động đột xuất tại hiện trường.
- 2) – Khi cần thí nghiệm thiết bị phục vụ xử lý sự cố nếu vì điều kiện vận



 EVNNPC PC BẮC NINH	<b>QUY ĐỊNH</b> <b>VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KIM</b> <b>NIÊM CHỈ</b> <b>TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC</b> <b>BẮC NINH</b>	PCBN-P6/QĐ-01	
		Lần ban hành:	Sửa đổi:
		Ngày: 22/8/2013	Ngày:
		Phê duyệt sửa đổi	

hành, không thể tháo đưa thiết bị cần thí nghiệm về phòng thí nghiệm được.

**Điều 13** – Đối với “kim boóc”, do tính chất công việc thường xuyên sử dụng tại hiện trường, chỉ được giao kim cho những người có trách nhiệm. Nếu là đội, tổ, nhóm công tác thì kim chỉ được giao cho 01 (một) người là đội, tổ, nhóm trưởng hoặc một người có trách nhiệm đại diện.

**Điều 14** – Người đại diện cho đội, tổ, nhóm công tác được giao nhận quản lý, sử dụng chịu trách nhiệm trước trưởng đơn vị về việc bảo quản, sử dụng kim trong thời gian thực hiện nhiệm vụ.

1 – Việc giao nhận kim phải được cập nhật, ký nhận đầy đủ vào sổ “Giao nhận kim” theo mẫu quy định.

2 – Nếu trong thời gian cho phép mà chưa thực hiện trao trả lại kim được thì người đại diện được giao nhiệm vụ nhận kim phải báo cáo cho người có trách nhiệm biết và hẹn thống nhất thời gian trả.

3 – Trong trường hợp đặc biệt, nếu không trả kim trong ngày được thì người đại diện phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo và phải được Trưởng đơn vị cho phép, đồng thời phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trong thời gian giữ kim.

**Điều 15** – Khi người sử dụng kim được giao nhiệm vụ đột xuất ngoài giờ, trực ngày nghỉ, ngày lễ, sau khi hoàn thành nhiệm vụ hoặc hết ca trực, ngày trực phải báo cáo chi tiết về việc quản lý, sử dụng kim trong quá trình thực hiện nhiệm vụ hoặc ca trực, ngày trực của mình với người phụ trách và giao nộp lại kim trước khi được giao nhiệm vụ mới.

**Điều 16** – Trong trường hợp cần thiết phải mang kim sử dụng lưu động ngoài đơn vị, người sử dụng kim phải chấp hành nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng và bảo quản kim. Kim phải được đựng, bảo quản trong túi chuyên dùng và luôn được đeo bên người.


**Điều 17** – Trước khi bàn giao kim trả lại cho người quản lý, người được giao trách nhiệm sử dụng, bảo quản trong ngày phải thực hiện rà soát, kiểm tra lại việc ghi chép, cập nhật vào sổ nhật ký và sổ giao nhận kim đầy đủ như quy định.

#### **IV – Tổ chức thực hiện**

**Điều 18** – Các đơn vị, bộ phận, cá nhân được giao quản lý kim kẹp chì niêm phong chuyên dùng thuộc Công ty Điện lực Bắc Ninh phải thực hiện đúng, đầy đủ và nghiêm chỉnh quy định này. Mọi hành vi vi phạm, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

Đơn vị sử dụng: Các đơn vị thuộc công ty DLBN	Trang 3/4	Nơi đóng dấu kiểm soát
---	-----------	------------------------



 EVNNPC PC BẮC NINH	<b>QUY ĐỊNH</b> <b>VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KÌM</b> <b>NIÊM CHỈ</b> <b>TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC</b> <b>BẮC NINH</b>	PCBN-P6/QĐ-01	
		Lần ban hành:	Sửa đổi:
		Ngày: 22/8/2013	Ngày:
	Phê duyệt sửa đổi		

**Điều 19** – Quy định này thay cho “Quy định về quản lý kim kẹp chì niêm phong” số 3156/PCBN-QĐ ngày 01/12/2010 của Công ty điện lực Bắc Ninh và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc hoặc phát hiện những điểm không phù hợp, đề nghị các đơn vị, bộ phận, cá nhân phản ánh với lãnh đạo đơn vị để Phòng TTBV&PC tổng hợp báo cáo Giám đốc công ty kịp thời điều chỉnh./.

TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC  
CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH



**EVNNPC**  
*PC BẮC NINH*

**SỔ**  
**NHẬT KÝ SỬ DỤNG KÌM NIÊM CHỈ**

SỐ KÌM: N<sup>o</sup> .....

NĂM 2013





TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC  
CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC NINH



**EVNNPC**  
*PC BẮC NINH*

**SỔ**  
**GIAO NHẬN KÌM NIỆM CHỈ**

SỐ KÌM: N<sup>o</sup> .....

NĂM 2013

